

СОЛНЕЖ

Окончание. Начало в № 32 (13297) от 29.08.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.08.2024 г. № 1942

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 21 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА № 592**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ)
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск Московской области
от 22.08.2024 г. № 1942

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск Московской области
от 21.04.2021 № 592

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ)
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Содержание

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ 3
ЧАСТЬ II. КАРТА (КАРТЫ) ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ 82
ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ 90

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
Статья 1. Общие положения 6
Статья 2. Назначение и содержание Правил 6
Статья 3. Порядок установления территориальных зон 7
Статья 3.1. Территории пересечения государственного лесного реестра и Единого государственного реестра недвижимости 9
Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий 9
Статья 4.1. Особые условия использования территорий зон санитарной охраны источников водоснабжения города Москвы 16
Статья 4.2. Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Чашниково, XIX в.» 23
Статья 4.3. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.» 24
Статья 4.4. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.» 25
Статья 4.5. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Дворец путейой 26
Статья 4.6. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание волисполкома, где 3 февраля 1921 г. был Ленин Владимир Ильич 27
Статья 4.7. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба «Берсеневка»: парк, кон. XVIII - нач. XIX вв.» 28
Статья 4.8. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения - «Усадьба Дедешнево, XIX в.» 29
ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ 31
Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и уполномоченными Правительством Московской области центральными исполнительными органами Московской области 31
Статья 6. Полномочия уполномоченных Правительством Московской области центральных исполнительных органов Московской области 31
Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления городского округа 33
Статья 8. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области 35
Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа 36
ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 37
Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте 37
Статья 11. Состав градостроительного регламента 38
Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительным регламентам 42
Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами 42
Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 43
Статья 15. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 45
Статья 15.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства 48
Статья 16. Градостроительный план земельного участка 49
Статья 17. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию 50
ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ 52
Статья 18. Общие положения по документации по планировке территории 52
Статья 19. Цели комплексного развития территории 55
Статья 20. Виды комплексного развития территории 55
Статья 21. Порядок принятия и реализации решений о комплексном развитии территории 58
Статья 22. Решение о комплексном развитии территории 62
Статья 23. Договор о комплексном развитии территории 63
Статья 24. Порядок заключения договора о комплексном развитии территории 66
Статья 25. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей 68
ГЛАВА 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 71
Статья 26. Общие положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки 71
Статья 27. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план 72
Статья 28. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила 73
Статья 29. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории 74
Статья 30. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 75
Статья 31. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 76
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА 78
Статья 32. Основания для внесения изменений в Правила 78
Статья 33. Порядок внесения изменений в Правила 79

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Правила землепользования и застройки городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Правила, настоящие Правила) являются документом градостроительного зонирования, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области о градостроительной деятельности, в области земельных отношений, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, на основании Устава городского округа Солнечногорск Московской области (далее - городской округ), муниципальных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития городского округа, с учетом требований технических регламентов, положений о территориальном планировании, содержащегося в генеральном плане городского округа (далее - генеральный план), результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил и предложений заинтересованных лиц.
2. Правила подготавливаются применительно к части территории городского округа, за исключением территорий земель лесного фонда (часть территории городского округа).
3. Правила обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
4. Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации (далее - официальное опубликование), и размещению на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт городского округа).
5. Утвержденная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации документация по планировке территории, градостроительные планы земельных участков, выданные в силу настоящих Правил разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, являются действительными.

Статья 2. Назначение и содержание Правил

1. Правила разработаны в целях:
- создания условий для устойчивого развития территории городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территории городского округа;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.
2. Правила включают в себя:
2.1. Порядок применения Правил и внесения в них изменений (часть II Правил), содержащий положения:
- о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления (иными уполномоченными органами);
- об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
- о подготовке документации по планировке территории;
- о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- о внесении изменений в настоящие Правила;
- о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.
2.2. Карту (карты) градостроительного зонирования (часть II Правил).
- Карту (карты) градостроительного зонирования с установленными территориями, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории;
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений (по сведениям ИСОГД МО);
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений (по сведениям ЕГРН);
- Карту (карты) градостроительного зонирования с установленными территориями, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением зон санитарной охраны источников водоснабжения (карта ограниченного

доступа);

- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением территорий дополнительного согласования (по письму Комитета лесного хозяйства Московской области от 03.06.2020 № 28Вх-28247 ДСП) (по письму Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.12.2020 № 28исх-53329/20дсп) (карта ограниченного доступа).
2.3. Градостроительные регламенты (часть III Правил).
2.4. Приложение «Сведения о границах территориальных зон», содержащее графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
3. Правилами в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов обеспечена возможность размещения на территориях городского округа, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

Статья 3. Порядок установления территориальных зон

1. В результате градостроительного зонирования могут определяться жилые, общественно-деловые, производственные, зоны инженерной и транспортной инфраструктур, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов и иные виды территориальных зон.
2. Территориальные зоны, определенные в результате градостроительного зонирования на территории городского округа, отображены на карте градостроительного зонирования. Границы территориальных зон (характерные точки), отображенные на карте градостроительного зонирования, установлены с точностью 5 метров (с учетом масштаба карты 1:10000) в соответствии с приказом Росреестра от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-мест».
Для земельных участков в пределах территориальных зон, границы которых установлены с учетом функциональных зон, определенных генеральным планом без учета принципа деления земель по целевому назначению на категории, границы таких территориальных зон и градостроительные регламенты считаются установленными после изменения категории земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в порядке, предусмотренном земельным законодательством.
3. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.
3.1. Если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Московской области, решение о комплексном развитии территории может быть принято в отношении территории, которая в соответствии с правилами землепользования и застройки на дату принятия указанного решения не определена в качестве такой территории, либо в отношении территории, границы которой не совпадают с границами территории, указанной в правилах землепользования и застройки в качестве территории, в отношении которой допускается осуществление деятельности по ее комплексному развитию.
4. На карте градостроительного зонирования отображены границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа.
5. В состав графической части Правил входит карта (карты) с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.
6. На карте градостроительного зонирования устанавливаются территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон и отображаются на отдельной карте.
7. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
- сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- планируемых изменений границ земель различных категорий;
- предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.
8. Границы территориальных зон установлены по:
- линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющих транспортные потоки противоположных направлений;
- красным линиям;
- границам земельных участков;
- границам населенных пунктов в пределах городского округа;
- границам городского округа;
- естественным границам природных объектов;
- иным границам.
9. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.
10. Карта (карты) градостроительного зонирования применяется одновременно с картой (картами) с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия.
11. Правилами для каждой территориальной зоны индивидуально, с учетом особенностей ее расположения и развития, а также возможности территориального сочетания различных видов использования земельных участков, установлен градостроительный регламент.

Статья 3.1. Территории пересечения государственного лесного реестра и Единого государственного реестра недвижимости

На карте градостроительного зонирования отображены территории пересечения земель лесного фонда (по сведениям государственного лесного реестра) с границами земельных участков, сведения о местоположении которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - «территории пересечения»). В отношении земельного участка, полностью или частично расположенного в границах «территории пересечения», применяются градостроительные регламенты соответствующей территориальной зоны в случаях:
- наличия судебного акта, вступившего в законную силу, в отношении земельного участка, подтверждающего законность возникновения прав на такой земельный участок;
- отсутствия в границах земельного участка территорий лесничеств (по данным Единого государственного реестра недвижимости);
- наличия распоряжения Правительства Московской области об утверждении предположений относительно местоположения границ населенного пункта образующих из лесного фонда;
- наличия Акта об изменении документированной информации государственного лесного реестра, утвержденного Комитетом лесного хозяйства Московской области, или предоставления Комитетом лесного хозяйства Московской области информации, что земельный участок не пересекает границы государственного лесного фонда.

Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий

1. На карте с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, входящей в состав графических материалов Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации могут отображаться следующие зоны с особыми условиями использования территорий:

№ п/п	Вид зоны	Основание
1	зоны охраны объектов культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») (далее - ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 19.12.2017 № 45РВ-587 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Чашниково, XIX в.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, сельское поселение Пешковское, деревня Чашниково»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 31.05.2019 № 35РВ-122 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Стегачево»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 01.03.2018 № 32РВ-94 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Красная»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 01.03.2018 № 32РВ-93 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Дворец путейой», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Красная, дом 64»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 13.09.2018 № 32РВ-420 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание волисполкома, где 3 февраля 1921 г. был Ленин Владимир Ильич», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Красная, дом 124»; Решение Исполнительного комитета Московского областного Совета народных депутатов от 21.01.83 № 155/1 «Об утверждении границ заповедной территории, охранный зоны, зон регулирования застройки и охраняемого природного ландшафта Государственного историко-литературного и природного музея-заповедника А.А. Блока»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 20.03.2017 № 45РВ-95 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба «Берсеневка»: парк кон. XVIII-нач. XIX вв.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, сельское поселение Пешковское, деревня Берсеневка»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 10.08.2016 № 46РВ-85 «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Дедешнево, XIX в.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Андреевка, село Алабушево, микрорайон Дедешно»; Распоряжение Министерства культуры Московской области от 08.04.2014 № 46РВ-85 «О внесении изменений в распоряжение Министерства культуры Московской области от 17.07.2009 № 266-р «Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения - церкви Спаса Всемилостивого, начала XVIII в., конца XIX в., 1902 г. в рабочем поселке Андреевка городского поселения Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области».
2	защитная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34.1.
3	охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии)	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с Правилами установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особым условиям использования земельных участков, расположенных в границах таких зон); Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особым условиям использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особым условиям использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»).

- 1 2 Береговая часть территории водозаборных сооружений Западной водопроводной станции в пределах ограждения.
- 3 4 Участок реки Москвы от плотины в Петрово-Дальнем до северной границы п. Рублево шириной 100 м по обом берегам (вместе с пой-сом Рублевской водопроводной станци).
- 4 5 Территория по трассе водоводов 1 и 2 подъема в пределах полосы отвода, но не менее 10 м от оси водоводов в обе стороны.
- 5 Во второй пояс санитарной охраны включаются:
 - 5.1. Территория шириной в 1 км от линии ограждения Западной водопроводной станции, складов хлора и аммиака и от границ п. Западной водопроводной станции.
 - На севере граница идет через г. Солнцево по Авиационной ул., на западе пересекает дачный поселок Переделкино и землепользование совхоза «Московский», на юго-западе и западе граница идет вдоль до лесных кварталов - 20 квартала Ульяновского лесопарка, 1 и 6 кварталов Валуевского лесопарка, доя пересечения с Киевским шоссе. На западе граница проходит по землепользованию совхоза «Московский», пересекает д. Румянчево и подходит к границе г. Солнцево.
 - 5.6. Территория шириной в 1 км от линии ограждения водозаборных сооружений Западной водопроводной станции.
 - 5.7. Полоса вдоль оси водоводов 1 и 2 подъемов шириной 40 м в обе стороны от границы 1 пояса.

Статья 4.2. Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Чашниково, XIX в.»

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Чашниково, XIX в.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, сельское поселение Пешковское, деревня Чашниково (далее - Усадьба), разрешается по специально разработаннм проектам, согласованным с органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- проведение работ по сохранению Усадьбы;
- проведение работ по выявлению и восстановлению утраченных построек Усадьбы на основе предварительных историко-культурных исследований;
- проведение работ по сохранению исторической планировки территории Усадьбы;
- приспособление для современного использования зданий Усадьбы;
- проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и озеленения территории Усадьбы;
- применение при благоустройстве и оборудовании территории Усадьбы традиционных материалов (камень, кирпич, дерево), исключая ярке цвета, контрастные цветовые сочетания;
 - прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования комплекса Усадьбы, с последующей рекультивацией нарушенных участков;
 - ремонт и реконструкция существующих подземных инженерных коммуникаций с последующей рекультивацией нарушенных участков;
 - раскрытие и сохранение исторических объектов уровня земли;
 - восстановление исторического функционального назначения Усадьбы, определяющего историко-культурное своеобразие территории;
 - ремонт зданий, не являющихся объектами культурного наследия, без изменения их объемно-пространственных характеристик;
 - ремонт дорожного покрытия существующих местных проездов, пешеходных дорожек;
 - установка информационных знаков и указателей.

Запрещается:

- любое строительство, не связанное с восстановлением утраченных исторических построек Усадьбы, за исключением временных построек, необходимых для проведения реставрационных работ;
- хозяйственная деятельность, ведущая к разрушению, искажению исторического облика Усадьбы, ухудшению условий обзора, нарушению характерного гидрологического режима территории, в том числе изменению уровня грунтовых вод;
- самовольная посадка и вырубка зеленых насаждений; загрязнение почв и грунтовых вод, нарушение почвенного покрова;
- разведение костров;
- изменение исторической планировочной структуры, благоустройства, связанное с изменением исторического облика территории Усадьбы;
- размещение любых рекламных конструкций на объектах и территории Усадьбы;
- установка на фасадах, крышах объектов Усадьбы средств технического обеспечения, в том числе кондиционеров, телеантенн, тарелок спутниковой связи;
- движение транспорта по территории Усадьбы, за исключением специального транспорта;
- прокладка дорог и устройство автостоянок; возведение оград высотой более 2 м, а также сплошных оград;
- прокладка наземных инженерных коммуникаций, в том числе воздушных линий электропередач, кроме временных, необходимых для проведения ремонтнореставрационных работ;
- проведение любых земляных работ без сопровождения археологического надзора;
- динамическое воздействие, создающее разрушающие вибрационные нагрузки.

Статья 4.3. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.»

Режимом использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Стегачево (далее - Объект), разрешается по специально разработанным проектам, согласованным с органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- проведение работ по сохранению Объекта;
- ведение хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение сохранности Объекта и позволяющей обеспечить его функционирование в современных условиях;
- проведение работ по благоустройству территории Объекта, направленных на его сохранение, использование и популяризация, а также обеспечение его визуального восприятия при условии мощения с применением высокопрочных долговечных материалов; озеленения с применением травяного покрова; применения отдельно стоящего оборудования освещения, отвечающего характеристикам сложившихся архитектурных решений Объекта;
- проведение мероприятий, посвященных памяти героических событий Великой Отечественной войны, при условии обеспечения сохранности Объекта и его территории;
- прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования комплекса Объекта, с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- ремонт и реконструкция существующих подземных инженерных коммуникаций с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- установка информационных знаков и указателей.

Запрещается:

- любое строительство;
- любая хозяйственная деятельность, ведущая к разрушению, искажению исторического облика Объекта, ухудшению условий обзора;
- самовольная посадка и вырубка зеленых насаждений;
- возведение «глухих» ограждений;
- размещение любых рекламных конструкций на территории Объекта;
- установка на территории Объекта средств технического обеспечения, в том числе кондиционеров, телеантенн, тарелок спутниковой связи;
- движение транспорта по территории Объекта, за исключением специального;
- прокладка дорог и устройство автостоянок;
- разведение костров;
- выгул собак;
- прокладка подземных и наземных инженерных коммуникаций, в том числе воздушных линий электропередач, кроме временных, необходимых для проведения ремонтно-реставрационных работ;
- проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению Объекта или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной и природной среды;
- динамическое воздействие, создающее разрушающие вибрационные нагрузки.

Статья 4.4. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.»

Режимом использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов, 1941 г.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Красная (далее - Объект), разрешается по специально разработанному проекту, согласованном с органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- проведение работ по сохранению Объекта;
- проведение работ по благоустройству и озеленению территории Объекта;
- прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования Объекта с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- ремонт и реконструкция существующих подземных инженерных коммуникаций с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- установка по периметру территории «прозрачных» металлических ограждений (кованых, литых, сварных);
- установка информационных знаков и указателей.

Запрещается:

- любое строительство, не связанное с восстановлением исторической среды Объекта;
- любая хозяйственная деятельность, ведущая к разрушению, искажению внешнего облика Объекта;
- изменение исторической планировочной структуры, благоустройство, связанное с изменением исторического облика территории Объекта;
- самовольная посадка и вырубка зеленых насаждений;
- возведение «глухих» ограждений;
- размещение любых рекламных конструкций на территории Объекта;
- размещение малых архитектурных форм;
- установка на фасаде, крыше Объекта средств технического обеспечения, в том числе кондиционеров, телеантенн, тарелок спутниковой связи;
- движение транспорта по территории Объекта, за исключением специального транспорта;
- прокладка дорог и устройство автостоянок;
- разведение костров;
- выгул собак;
- прокладка наземных инженерных коммуникаций, в том числе воздушных линий электропередач, кроме временных, необходимых для проведения ремонтнореставрационных работ;
- динамическое воздействие, создающее разрушающие вибрационные нагрузки;
- проведение земляных и строительных работ без предварительного археологического исследования.

Статья 4.5. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Дворец путевой»

Режимом использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Дворец путевой», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Красная, дом 84 (далее - Объект), разрешается по специально разработанному проекту, согласованном с органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- проведение работ по сохранению Объекта;
- проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и озеленения территории Объекта;
- прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования Объекта с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- ремонт и реконструкция существующих подземных инженерных коммуникаций с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- ремонт зданий, не являющихся объектами культурного наследия, без изменения их объемно-пространственных характеристик;
- приспособление для современного использования Объекта и существующих на его территории объектов капитального строительства;
- установка по периметру территории «прозрачных» металлических ограждений (кованых, литых, сварных), в том числе металлических решеток по каменным столбам;
- установка информационных знаков и указателей.

Запрещается:

- любое строительство, не связанное с восстановлением исторической среды Объекта;
- любая хозяйственная деятельность, ведущая к разрушению, искажению внешнего облика Объекта;
- изменение исторической планировочной структуры, благоустройство, связанное с изменением исторического облика территории Объекта;
- самовольная посадка и вырубка зеленых насаждений;
- возведение «глухих» ограждений;
- размещение любых рекламных конструкций на территории Объекта;
- размещение любых рекламных конструкций на территории Объекта;
- установка на фасаде, крыше Объекта средств технического обеспечения, в том числе кондиционеров, телеантенн, тарелок спутниковой связи;
- движение транспорта по территории Объекта, за исключением специального транспорта;
- прокладка дорог и устройство автостоянок;
- разведение костров;
- прокладка наземных инженерных коммуникаций, в том числе воздушных линий электропередач, кроме временных, необходимых для проведения ремонтно-реставрационных работ;
- динамическое воздействие, создающее разрушающие вибрационные нагрузки.

Статья 4.6. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание волисполкома, где 3 февраля 1921 г. был Ленин Владимир Ильич»

Режимом использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание волисполкома, где 3 февраля 1921 г. был Ленин Владимир Ильич», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Красная, дом 124 (далее - Объект), разрешается по специально разработанному проекту, согласованном с органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- проведение работ по сохранению Объекта;
- проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и озеленения территории Объекта;
- прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования Объекта, с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- ремонт и реконструкция существующих подземных инженерных коммуникаций с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- обеспечение доступа к Объекту;
- обеспечение мер пожарной безопасности на территории Объекта;
- установка информационных знаков и указателей.

Запрещается:

- любое строительство, не связанное с восстановлением исторической среды Объекта, за исключением временных построек, необходимых для проведения реставрационных работ;
- любая хозяйственная деятельность, ведущая к разрушению, искажению внешнего облика Объекта, нарушающая его целостность и

создающая угрозу его повреждению, разрушения или уничтожения;

- самовольная посадка и вырубка зеленых насаждений;
- изменение исторической планировочной структуры, благоустройство, связанное с изменением исторического облика территории Объекта;
- возведение «глухих» ограждений;
- размещение любых рекламных конструкций на территории Объекта;
- установка на территории Объекта средств технического обеспечения, в том числе кондиционеров, телеантенн, тарелок спутниковой связи;
- движение транспорта по территории Объекта, за исключением специального;
- прокладка дорог и устройство автостоянок;
- прокладка наземных инженерных коммуникаций, в том числе воздушных линий электропередачи, кроме временных, необходимых для проведения ремонтно-реставрационных работ;
- динамическое воздействие, создающее разрушающие вибрационные нагрузки.

Статья 4.7. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба «Берсеневка»: парк, кон. XVIII - нач. XIX вв.

Режимом использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба «Берсеневка»: парк, кон. XVIII - нач. XIX вв.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, сельское поселение Пешковское, деревня Берсеневка (далее - памятник) разрешается по специально разработанному проекту, согласованном с органом охраны объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке:

- капитальный ремонт, реконструкция существующих зданий и сооружений, не являющихся объектами культурного наследия, без изменения их объемнопланировочных параметров, с использованием традиционных строительных материалов: дерево, кирпич, оштукатуренный кирпич, исключая яркие цветовые решения;
- воссоздание утраченных зданий и сооружений, элементов планировки, пространственно-планировочной структуры усадьбного парка, элементов ландшафта, малых форм, подтвержденных историческими планами, историко-архивными и археологическими исследованиями;
- проведение гидрологических исследований, расчистка, берегоукрепление, благоустройство исторических прудов;
- работы по регенерации рельефа прибрежных территорий исторических прудов;
- проведение работ по благоустройству территории памятника;
- работы по возведению временных сооружений для обеспечения жизнедеятельности памятника с использованием материалов нейтральной цветовой гаммы при отделеке фасадов и крыш;
- ремонт и /реконструкция существующих подземных коммуникаций с последующей рекультивацией;
- работы по прокладке и реконструкции дорожных и инженерных коммуникаций, земляные, мелиоративные и иные работы, необходимые для обеспечения жизнедеятельности и эксплуатации памятника, не нарушающие его целостность и не создающие угрозы повреждения, разрушения или уничтожения;
- проведение санитарно-оздоровительных и лечебных мероприятий по старовозрастным деревьям;
- проведение мероприятий по защите луговых, береговых и других территорий от оползней и размыва;
- восстановление исторического характера благоустройства, малых архитектурных форм (оград, скамеек, элементов освещения).

Запрещается:

- любое строительство, не связанное с восстановлением утраченных исторических построек, за исключением временных построек, необходимых для проведения реставрационных работ;
- проведение земляных, мелиоративных, хозяйственных и иных мероприятий и работ, не соответствующих условиям сохранения памятника, нарушающих параметры и особенности, составляющие предмет охраны;
- прокладк наземных инженерных коммуникаций, в том числе воздушных линий электропередач, кроме временных, необходимых для проведения реставрационных работ;
- размещение рекламных конструкций;
- возведение глухих заборов;
- вырубка старовозрастных деревьев, самовольная посадка новых насаждений без специально разработанных проектов;
- установка вышек телекоммуникаций;
- установка на крышах и фасадах зданий и сооружений телеантенн спутниковой связи и кондиционеров без согласования с уполномоченным органом охраны памятников;
- увеличение габаритов существующих зданий при реконструкции и ремонте объектов;
- проведение любых земляных работ и строительных работ без предварительного археологического обследования.

Статья 4.8. Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Дедешнево, XIX в.»

Режимом использования территории объекта культурного наследия регионального значения - «Усадьба Дедешнево, XIX в.», расположенного по адресу: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, городское поселение Андреевка, село Алабушево, микрорайон Дедешино (далее - усадьба Дедешнево), разрешается по специально разработанному проекту, согласованном с органом охраны объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке:

- проведение работ по сохранению, реставрации и приспособлению для современного использования объектов усадьбы Дедешнево на основе научных историкоархитектурных, историко-градостроительных, археологических и архивных исследований (далее - историко-культурные исследования) при обязательном архитектурно-реставрационном надзоре;
- резервирование территории утраченных объектов усадьбы для восстановления исторических объектов усадьбы Дедешнево (главный дом, церковь Св. Троицы) на основе историко-культурных исследований;
- озеленение и благоустройство территории на основе историко-культурных исследований и с учетом предмета охраны усадьбы Дедешнево;

возведение элементов планировки, пространственно-планировочной структуры усадьбного парка, элементов ландшафта, малых форм, подтвержденных историческими планами, историко-архивными и археологическими исследованиями;

- прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для сохранения и функционирования объектов усадьбы Дедешнево, с последующей рекультивацией нарушенных участков;
- проведение работ по сохранению и расчистке прудов, укреплению берегов и регенерации рельефа прибрежных территорий прудов;
- проведение рубок деревьев, расположенных ближе 5 м от стен объектов усадьбы Дедешнево;
- проведение санитарно-оздоровительных и лечебных мероприятий по всем старовозрастным исторически ценным деревьям на основе предварительных дендрологических исследований;
- обеспечение мер пожарной безопасности объектов усадьбы Дедешнево;
- ограничение (запрет) движения автомобильного транспорта;
- до вывода с территории усадьбы Дедешнево проведения работ по ремонту существующих жилых домов в традиционных формах, в деревянном исполнении с ограничением высоты до 7,0 м до конька крыши от уровня поверхности земли, без увеличения габаритов;
- постоянный вывод с территории усадьбы Дедешнево строений, дисгармоничных объектов и последующей регенерацией исторической среды на данных участках.

Запрещается:

- любое строительство, не связанное с восстановлением утраченных исторических построек, за исключением временных построек, необходимых для проведения реставрационных работ;
- хозяйственная деятельность любого вида, ведущая к разрушению, искажению внешнего облика элементов и объектов усадьбы, ведущая к загрязнению почв, грунтовых и подземных вод, поверхностных стоков и ведущая к изменению уровня грунтовых вод, нарушению гидрологического режима, создающее динамические воздействия;
- замена подлинных элементов объектов усадьбы Дедешнево, сохранность которых возможно обеспечить методами консервации и научной реставрации;
- реконструкция, прокладка новых инженерных сетей и коммуникаций, не направленных на сохранение и функционирование объектов усадьбы Дедешнево;
- прокладк наземных и воздушных инженерных сетей, кроме временных, необходимых для проведения реставрационных работ;
- установка ограждений выше 1,2 м, возведение железобетонных оград и любых «глухих» оград, в т.ч. оград из профилированного металла;
- прокладка дорог и устройство автостоянок;
- размещение любых рекламных конструкций на территории объекта культурного наследия и на объектах усадьбы Дедешнево;
- установка на фасадах, крышах объектов усадьбы средств технического обеспечения, в т.ч. кондиционеров, телеантенн, тарелок спутниковой связи и т.п.;
- самовольная посадка и вырубка зеленых насаждений;
- изменение исторической планировочной структуры;
- благоустройство, ведущее к изменению исторического облика территории усадьбы Дедешнево;
- капитальный ремонт дисгармоничных объектов;
- проведение всех видов работ без согласования с органами охраны объектов культурного наследия;
- проведение любых земляных работ без опеоряющих археологических исследований.

ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНИМИ

Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и уполномоченными Правительством Московской области центральными исполнительными органами Московской области

1. Полномочия органов местного самоуправления городского округа и центральных исполнительных органов Московской области в области градостроительной деятельности и земельных отношений перераспределены в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Закона Московской области от 27.12.2017 № 250/2017-03 «О перераспределени полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории», Закона Московской области от 26.01.2021 N 2/2021-03 «О некоторых вопросах комплексного развития территорий муниципальных образований Московской области и о внесении изменений в некоторые законы Московской области по вопросам перераспределения полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области и наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по комплексному развитию территории», Закона Московской области от 10.12.2020 N 270/2020-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений и постановления Правительства Московской области от 31.07.2023 № 565-ПП «Об образовании комиссий по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области».

2. Срок наделения органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями в области градостроительной деятельности определяется Законами Московской области.

Статья 6. Полномочия уполномоченных Правительством Московской области центральных исполнительных органов Московской области

1. Уполномоченные Правительством Московской области центральные исполнительные органы Московской области (далее - уполномоченный орган) осуществляют полномочия по:

- подготовке генеральной карты, а также по внесению в него изменений, за исключением полномочий, предусмотренных статьёй 5.1, частями 3 и 3.1 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- подготовке Правил, а также по внесению в них изменений, за исключением полномочий, предусмотренных статьёй 5.1, частями 11-14 статьи 31 и частями 1-3 статьи 38 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- принятию решения о подготовке документации по планировке территории городского округа, обеспечению подготовки документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и утверждению документации по планировке территории в границах городского округа с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением полномочий по организации и проведению публичных слушаний общественных обсуждений;
- 1) подготовку, регистрацию и выдаче градостроительных планов земельных участков в городском округе;
- 3.2) принятию решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечению подготовки документации по планировке территории (внесению изменений) и утверждению документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения городского округа, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета городского округа и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Московской области, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируется строительство, реконструкция такого объекта;
- 4) выдаче разрешения на строительство (внесению изменений, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия), прекращению действия разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- 5) принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 6) принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 7) ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях городских округов, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- 8) переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;
- 9) согласованию документации по планировке территории, подготовленной на основании решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, до ее утверждения;
- 10) согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- 11) подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, по подготовке в него изменений, за исключением организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Правительство Московской области или уполномоченные им центральные исполнительные органы Московской области осуществляют иные полномочия в сфере регулирования вопросов землепользования и застройки, предусмотренные Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа наделяются государственными полномочиями по:

- распоряжению земельными участками, государственной собственностью на которые не разграничена, расположенными на территории

ОФИЦИАЛЬНО

городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев предоставления земельных участков для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

3) переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;

4) подготовке проекта решения о:

- 1) комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории жилой застройки);
- 2) комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории нежилой застройки);
- 3) опубликованию проектов решений, указанных в пункте 4 настоящей части, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
- 4.4) направлению предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилой застройки всем правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории;
- 4.5) инициированию проведения общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки;

5) принятии решения о:

- комплексном развитии территории жилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
- комплексном развитии территории нежилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
- комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц (далее - комплексное развитие незастроенной территории) и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

4.7) заключению договора о:

- комплексном развитии территории жилой застройки за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- комплексном развитии территории нежилой застройки, в том числе с правообладателями, выразившими в письменной форме согласие на его заключение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- комплексном развитии незастроенной территории за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа;

6) направлению уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа;

7) направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

8) направлению уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа.

9) принятию решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

10) принятию решения о выборе основного и вспомогательного вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из предусмотренных документами градостроительного зонирования;

11) установлению сервитута, публичного сервитута, из земель земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют полномочия по:

- 1) организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки;
- 2) утверждению генерального плана, утверждению изменений в генеральный план;
- 3) утверждению Правил, внесению изменений в Правила;
- 4) утверждению местных нормативов градостроительного проектирования городского округа (изменений в них);
- 5) принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществлению муниципального земельного контроля.

3. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют в установленном указанными органами порядке информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

4. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют иные полномочия, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

Статья 8. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области

1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области (далее - Комиссия) - постоянно действующий межведомственный орган Московской области, который создан для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Московской области.

3. К основным функциям Комиссии относятся:

- 1) обеспечение подготовки проекта Правил;
- 2) обеспечение подготовки проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа;
- 3) обеспечение подготовки внесения изменений в Правила;
- 4) обеспечение подготовки внесения изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа;
- 5) обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по раскрываемому вопросу.

5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (при наличии квалифицированного большинства голосов председатель Комиссии является решающим) и оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа

1. В целях организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства создается (создана) Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа (далее - Комиссия городского округа).

2. В состав Комиссии городского округа включаются представители:

- представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа;
- центрального исполнительного органа Московской области, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в сфере архитектуры и градостроительной деятельности Московской области (при наличии согласия руководителя полномочного органа).

В состав Комиссии городского округа могут быть включены иные заинтересованные лица.

3. Персональный состав Комиссии городского округа и порядок ее деятельности утверждаются Главой городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Московской области.

4. Председатель Комиссии городского округа назначается Главой городского округа из числа представителей администрации городского округа, входящих в состав Комиссии.

ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте

1. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства определяется градостроительным регламентом.

2. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- видов территориальных зон;
- требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Градостроительные регламенты обязательны для исполнения правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, иными физическими и юридическими лицами в случаях, установленных настоящими Правилами, при осуществлении планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, эксплуатации объектов капитального строительства и иных действий, связанных с градостроительной деятельностью и земельными отношениями, осуществляемыми на территории городского округа.

4. Действие установленных Правилми градостроительных регламентов распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территориальных зон, установленных на карте градостроительного зонирования, за исключением земельных участков, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Действие градостроительных регламентов не распространяется на следующие земельные участки, расположенные на территории городского округа:

- в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;
- в границах территорий общего пользования;
- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;
- предназначенные для добычи полезных ископаемых.

6. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий пережитков войны.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

8. Применительно к историческим поселениям, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Состав градостроительного регламента

1. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства;

3) требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

4) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливаются градостроительный регламент, предусматривается осуществление комплексного развития территории.

2. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливаются градостроительный регламент.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства допускаются только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются совместно с ними.

Применение вспомогательных видов разрешенного использования допускается при соблюдении следующих условий:

4. вспомогательный вид разрешенного использования не может реализовываться без реализации основного вида разрешенного использования и должен осуществляться только совместно с разрешенными основными и (или) условно разрешенными видами использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5. в случае если выбранный вспомогательный вид разрешенного использования предусматривает размещение объектов капитального строительства, то их строительство может опережать во времени реализацию основных, условно разрешенных видов разрешенного использования (но не может быть единственным фактическим использованием земельного участка или объекта капитального строительства);

6. в случае если установлены основные, условно разрешенные виды использования предусматривают размещение объектов капитального строительства, то суммарная доля общей площади всех объектов капитального строительства вспомогательных видов разрешенного использования в пределах земельного участка должна составлять не более 25% от суммарной общей площади всех объектов капитального строительства, включая площадь подземных частей зданий, сооружений, возможных к размещению (сохранению, реконструкции, строительству) в пределах земельного участка, если иное не установлено требованиями нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов, иными обязательными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор).

Виды разрешенного использования объектов капитального строительства содержатся в описании видов разрешенного использования земельных участков указанного классификатора и отдельно не устанавливаются.

9. В таблицах видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (основных, вспомогательных, условно разрешенных) территориальных зон для сокращения словосочетания «виды разрешенного использования» используется аббревиатура ВРИ.

10. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

11. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются в случаях, если национальными стандартами и сводами правил, техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, санитарными правилами, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены иные требования к предельным параметрам.

В случае если предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах земельных участков необходимо осуществлять в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области» (далее - РНПГ), местными нормативами градостроительного проектирования, национальными стандартами, сводами правил, а также действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами и нормативными документами, заданными на проектирование.

12. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) указаны на карте градостроительного зонирования.

Предельное количество этажей включает все надземные этажи.

В границах населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования, а также в приложении к Правилам «Сведения о границах территориальных зон» (в соответствии с п.6.1, ст.30 Градостроительного кодекса).

Вне границ населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, не подлежит установлению, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

13. Предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах территориальных зон, предназначенных для ведения садоводства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1 Классификатора, предельное количество этажей составляет 4 этажа, вне зависимости от значения, указанного на карте градостроительного зонирования.

Градостроительные регламенты, в том числе, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия. Для вида разрешенного использования с кодом 6.8 Классификатора предельная высота сооружений (антенно-мачтовых) не подлежит установлению.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.02.2024 № 158-ПП «Об утверждении Стандарта обеспечения временными местами проживания работников, не имеющих постоянного места жительства на территории Московской области» при размещении на земельных участках с видом разрешенного использования «склад» логистических комплексов, складов площадью 30 тыс. кв. м и более, оптово-распределительных центров площадью 30 тыс. кв. м и более необходимо предусматривать временные места проживания работников.

13. Максимальный процент застройки земельного участка не учитывает площадь земельного участка, которая может быть застроена плоскостными сооружениями, и частями объектов капитального строительства, находящихся под поверхностью земельного участка (подземная часть объекта).

14. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства, требования к цветовым решениям объектов капитального строительства, требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства, требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства, требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства.

15. Для объектов капитального строительства, предельные параметры которых не соответствуют предельным параметрам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические параметры, соответствующие градостроительным планам земельного участка, разрешением на строительство, разрешением на ввод объекта в эксплуатацию, документами государственного кадастрового учета, ситуационными планами, содержащимися в технических паспортах расположенных на земельных участках объектов недвижимости, которые находятся в архивах организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, выданными до вступления в силу настоящих Правил.

16. При формировании земельных участков под существующими объектами капитального строительства, размер земельного участка может не соответствовать минимальным размерам земельного участка, установленным в Правилах в составе градостроительного регламента.

17. Минимальные отступы от границ земельного участка для блокированной жилой застройки устанавливаются от границ земельного участка до стены объекта (блока), не являющейся общей стеной с объектом (блоком), расположенном на соседнем земельном участке.

18. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

20. Для всех территориальных зон, если не указано иное, вид разрешенного использования 7.2 Автомобильный транспорт является основным с параметрами предельной этажности 0 и остальными параметрами, не подлежащими установлению.

21. При выделении участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственности на которые не разграничена, под объектами капитального строительства, зарегистрированными до утверждения настоящих Правил в установленном законом порядке, предельные размеры земельных участков не применяются, если их соблюдение невозможно в силу сложившегося землепользования (фактических границ, установленных на местности).

22. В случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, принадлежащих физическим или юридическим лицам, и из земель (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственности на которые не разграничена, предельные размеры земельных участков, установленные градостроительным регламентом, не распространяются.

23. В соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных за границами населенных пунктов, размещение подземных сооружений за границами населенных пунктов разрешается только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр (Роснедра) или его территориального органа (Центрнедра) об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительным регламентам

1. Земельные участки или объекты капитального строительства, расположенные на территории городского округа, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

2. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Изменение видов разрешенного использования несоответствующих установленным настоящим Правилами градостроительным регламентам земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения видов их использования в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае, если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков или объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов в соответствии с федеральными законами.

Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изменение вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается.

Арендаторы земельных участков и объектов капитального строительства вправе изменять вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства с согласия собственника земельного участка и объекта капитального строительства.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусмотренный в составе градостроительного регламента, установленного частью III настоящих Правил, осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном Правительством Московской области и настоящими Правилами.

4. Условия и порядок внесения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического лица или юридического лица, установлены Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляются применительно к земельному участку или объекту капитального строительства, расположенным на территории городского округа, на которые распространяется действие градостроительного регламента.

2. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства устанавливается Правительством Московской области или уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области.

3. Центральный исполнительный орган, ответственным за предоставление Государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области», является Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

4. Согласно распоряжению Мособласти от 13.12.2022 № 27РВ-687 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области» Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области организует предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Статья 32. Основания для внесения изменений в Правила

- Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:
 - несоответствие настоящих Правил генеральному плану, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;
 - поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на природоохранной территории, которые допущены в Правилах;
 - поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменения градостроительных регламентов;
 - несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на соответствующей карте Правил, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
 - несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
 - установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения регионального значения;
 - принятие решения о комплексном развитии территории;
 - обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах городского округа.
- В случае, если Правилами не обеспечена в соответствии с частью 3 статьи 2 Правил возможность размещения на территориях городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов) Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает внесение изменений в Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов. При этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.
- В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 7 части 1 и частью 2 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуются.
- В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с пунктом 3.1 статьи 3 Правил, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Статья 33. Порядок внесения изменений в Правила

- Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки городского округа на утверждение в орган местного самоуправления городского округа Московской области».
- Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в Правила на основании постановления Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1073/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2023-2027 годы» и (или) обращений заинтересованных лиц.
 - Предложения о внесении изменений в Правила на рассмотрение Комиссии направляются:
 - федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов федерального значения;
 - центральными исполнительными органами Московской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов регионального значения;
 - органами местного самоуправления городского округа в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;
 - органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;
 - физическими или юридическими лицами в инициативном порядке, либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуется права и законные интересы граждан и их объединений.
 - уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);
 - Правительством Московской области, органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главой местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.
 - Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает подготовку проекта заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения о рассмотрении предложенной в внесении изменений в Правила (далее - проект заключения), в установленный срок направляет проект данного заключения в Комиссию, а также направляет поступившие предложения в орган местного самоуправления городского округа.
 - Уполномоченный орган местного самоуправления городского округа подготавливает рекомендации на поступившие предложения (далее - рекомендации) и направляет их в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок.
 - Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок обеспечивает направление рекомендаций и проекта заключения на рассмотрение в Комиссию.
 - Комиссия в установленный срок рассматривает проект заключения, рекомендации и в течение установленного срока направляет протокол заседания в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки заключения о внесении изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения (далее - заключение).
 - Заключение в установленный срок рассматривается на заседании Градостроительного совета Московской области. Протокол заседания Градостроительного совета Московской области направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, которая обеспечивает подготовку решения о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию указанного решения заявителю.
 - Проект о внесении изменения в Правила направляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области Главе городского округа для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
 - Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту о внесении изменения в Правила проводятся в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления городского округа и настоящими Правилами.
- В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка заключения комиссии не требуются.
- После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменения в Правила администрация городского округа направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
- Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок направляет проект о внесении изменения в Правила, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний на рассмотрение Комиссии и обеспечивает рассмотрение решений, принятых Комиссией, на заседании Градостроительного совета Московской области.
- По результатам указанных выше процедур Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок со дня получения протокола заседания Градостроительного совета Московской области подготавливает решение об отклонении проекта о внесении изменения в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления либо принимает решение о направлении проекта о внесении изменения в Правила в Администрацию городского округа Солнечногорск для его утверждения.

Полный текст документа с приложениями опубликован на сайте soleg.ru.

Окончание. Начало в № 36 (13301) от 19.09.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2024 г. № 2199

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 1331 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ), ОФОРМЛЕНИЮ УДОСТОВЕРЕНИЙ О ЗАХОРОНЕНИЯХ, ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ДРУГИХ ЛИЦ, ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ (ЗАМЕНУ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ), ОГРАЖДЕНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, ИЗВЛЕЧЕНИИ ОСТАНКОВ (ПРАХА) УМЕРШИХ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

- Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма 1

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э/почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить родственное, почетное, воинское захоронение (*нужное подчеркнуть*), расположенное на кладбище _____
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, длина _____, ширина _____, площадь _____ (кв. метров) для погребения _____
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____
(должность) _____
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

«__» _____ 20__ г.

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Форма 5

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э/почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ об оформлении удостоверения

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское, одиночное захоронение, захоронение в стене скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенное _____
(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора (места захоронения/ниши) _____, номер ряда (места захоронения/ниши) _____, номер места (захоронения/ниши) _____

2. Выдать удостоверение о захоронении _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____
(должность) _____
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

«__» _____ 20__ г.

Форма 8

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить _____ осуществить _____ извлечение _____ останков _____ (праха) умершего _____
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического извлечения останков (праха) умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Форма 6

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби *(нужное подчеркнуть)*, расположенное (ую) _____
(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) _____, номер ряда захоронения (стены скорби) _____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) _____ на _____
(ФИО (последнее – при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

_____ *(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)*

Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 7

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения *(нужное подчеркнуть)*

Разрешить установить, заменить *(нужное подчеркнуть)* надмогильное сооружение (надгробие), ограждение места захоронения *(нужное подчеркнуть)*, расположенное на кладбище _____
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения *(нужное подчеркнуть)* осуществляется:

- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- самостоятельно

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. В случае неосуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма 1

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения *(нужное подчеркнуть)*

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом *(указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)* Администрация/МКУ _____ *(указать полное наименование Администрации/МКУ)* рассмотрела (ло) заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения *(нужное подчеркнуть)* № _____ *(указать регистрационный номер заявления)* (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского захоронения);*
- На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за*

предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ *(указывается информация, необходимая для устранения причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2

Кому:

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом *(указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)* Администрация/МКУ _____ *(указать полное наименование Администрации/МКУ)* рассмотрела(ло) заявление о предоставлении места для одиночного захоронения № _____ *(указать регистрационный номер заявления)* (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Истребуемое кладбище закрыто для захоронения*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

«__» _____ 20__ г.

Форма 7

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрации/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужно подчеркнуть) № _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Превышение 12 кв. метров – размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;*
- Превышение установленного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);*
- Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения;*
- Отсутствие захоронения на месте захоронения;*
- Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;*
- Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);*
- Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;*
- Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, в ведении которого находится кладбище.*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

«__» _____ 20__ г.

Форма 8

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрации/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего № _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ № ____

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
II. Сведения о месте захоронения:	
Наименование кладбища:	
Адрес кладбища:	
Вид места захоронения:	
Номер сектора места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария):	
Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда скорби (колумбария):	
Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбария):	
Длина места захоронения:	
Ширина места захоронения:	
Площадь места захоронения/площадь ниши захоронения в стене скорби (колумбария) (м ²):	
Наличие ограждения места захоронения:	
Идентификационный номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии):	
III. Сведения о захороненных лицах:	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):	
IV. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении	
Номер удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении:	
V. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела:	
Должность лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Фамилия лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Имя лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Отчество (при наличии) лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Подпись лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

** в случае отсутствия возможности подписания удостоверения о захоронении электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела.*

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- 11) Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».
- 12) Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 13) Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- 14) Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- 15) Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- 16) Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- 17) Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 18) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- 19) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 20) Распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.05.2019 № 19-РГУ «О реализации отдельных положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»».
- 21) Устав городского округа Солнечногорск Московской области.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма 1

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____ (ФИО умершего)

на кладбище _____ (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
 в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории городского округа Московской области, в котором будет производиться захоронение.

Форма 2

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для погребения _____ (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
 в Администрации/МКУ**;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

* поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области сроки;

** поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Форма 3

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ниши в стене скорби

Прошу предоставить нишу в стене скорби, расположенной _____

_____ (наименование кладбища, место нахождения (адрес) (в случае место нахождения стены скорби на территории кладбища)/место нахождения стены скорби, расположенной вне кладбища (адрес)

для захоронения _____ (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
 в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории городского округа Московской области, в котором будет производиться захоронение.

Форма 4

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____ (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского, захоронения, в нише стены скорби _____ (нужное подчеркнуть), расположенного _____ (ой)

_____ (наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора (места захоронения/ниши) __, номер ряда (места захоронения/ниши) __, номер места (захоронения/ниши) __.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
 в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории городского округа Московской области, в котором будет производиться захоронение.

Форма 5

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении удостоверения

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, захоронение в нише стены скорби _____ (нужное подчеркнуть), расположенное _____

_____ (наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) __, номер ряда захоронения (стены скорби) __, номер места захоронения (ниши в стене скорби) __.

На данном месте захоронения захоронены:

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ (указываются ФИО (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
 в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Форма 6

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.п.чты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую)

_____ (наименование кладбища, на котором расположено) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища

номер сектора захоронения (номер стены скорби) _____, номер ряда захоронения (стены скорби) _____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) _____

на _____ (ФИО (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения) в связи _____

Прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в МФЦ (адрес МФЦ);

в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

направить на адрес электронной почты (при наличии).

_____ (подпись заявителя) _____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Форма 7

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.п.чты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить осуществить установку (замену) (нужное подчеркнуть) надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть), находящегося на кладбище _____

_____ (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) будет осуществляться:

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

самостоятельно

Сведения об умершем(их) на могиле которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ (указывается ФИО (последнее - при наличии) умершего(их), дата рождения и дата смерти)

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения: Длина _____, ширина _____, высота _____.

Прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в МФЦ (адрес МФЦ);

в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

направить на адрес электронной почты (при наличии).

_____ (подпись заявителя) _____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Форма 8

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.п.чты (если имеется), контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего _____

_____ (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____

_____ (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в МФЦ (адрес МФЦ);

в Администрации/МКУ*;

дополнительно:

направить на адрес электронной почты (при наличии).

_____ (подпись заявителя) _____ (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Заявление		Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма заявления	Не представляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа. Сканирование образца документа осуществляется 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина).	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При подаче заявления представителем заявителя представляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя. Представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина).	Представляется подлинник документа для удостоверения личности
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий личность заявителя	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Военный билет	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий личность заявителя	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий личность заявителя	Доверенность	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий личность заявителя	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов	Свидетельство о заключении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о переименовании	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется подлинник документа, заверенная судебным органом	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная судебным органом, для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом после кремации		Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища		Представляется подлинник документа для сканирования образца документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ

Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений (при наличии почетных захоронений в зоне почетных захоронений)	Перечень документов, подтверждающих соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием, формируемые исходя из соответствующих заслуг умершего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище (военском участке общественного кладбища), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, составленный в произвольной форме, подписанный уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел и заверенный печатью органа внутренних дел	Представляется оригинал документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела	Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с Уставом муниципального образования Московской области	Представляется копия документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложениями), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении (в случае отсутствия в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения)	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ

Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

Установка надмогильного сооружения (надгробия), ограждения металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 Административного регламента)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« _____ » 20 _____ г.

_____ (должность)

_____ (ФИО, подпись)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма 1

Кому: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется)/ полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела

РЕШЕНИЕ об аннулировании решения о предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, ниши в стене скорби, выдаче разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть)

В связи с выявлением обстоятельства отсутствия фактического захоронения умершего

_____ (ФИО (последнее – при наличии) умершего)

принято решение:

аннулировать решение о предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, ниши в стене скорби, об оформлении разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть) принятое

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

_____ (должность)

_____ (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« _____ » 20 _____ г.

Форма 2

Кому: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ об аннулировании решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)

В связи с неосуществлением фактической установкой надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) принято решение:

аннулировать решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) принятое

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____

_____ (должность)

_____ (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, подписавшего решение)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« _____ » 20 _____ г.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории городского округа Солнечногорск Московской области

Форма

Кому: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Законом Московской области № 115-2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления о(б) предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, предоставлении ниши в стене скорби, оформлении удостоверения, перерегистрации места захоронения, выдаче разрешения на подзахоронение, установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть), (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему(им) основанию(ям):

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией, МКУ не предоставляется;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.
- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 _____
- Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- Документы содержат подчистки, а также исправление текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ;
- Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- Несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

Table with 4 columns: Field, Content, Description, and Result. It details the issuance of a certificate of approval for the implementation of administrative actions.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2024 г. № 2324

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1645 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Московской области от 15 октября 2019 года № 719/36 «Об образовании Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Московской области, об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Московской области и оценки налоговых расходов Московской области и Положении о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 13 июня 2020 года № 821 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов городского округа Солнечногорск Московской области и оценки налоговых расходов городского округа Солнечногорск Московской области», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 2 сентября 2020 года № 1645 «О создании Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 8 августа 2022 года № 1450 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 2 сентября 2020 года № 1645 «О создании Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Солнечногорск Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управление информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 26.09.2024 г. № 2324

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 02.09.2020 г. № 1645

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии: Первый заместитель Главы городского округа Солнечногорск Минаев Н.В.
Заместитель председателя комиссии: Начальник отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Степанянц Н.Н.
Секретарь комиссии: Заместитель начальника отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Самарцева А.В.
Члены комиссии: И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Павлова С.А., Начальник Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Баркова И.А., Начальник Правового управления администрации городского округа Солнечногорск Галабулда М.А., Заместитель начальника Управления – начальник отдела промышленности, инвестиций и инноваций Управления промышленности, инвестиций и туризма администрации городского округа Солнечногорск Лукян А.В., Начальник ИФНС по г. Солнечногорску Московской области Симкова Н.П. (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2024 г. № 2327
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в целях реализации государственной политики в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:
1. Создать Координационный совет по делам инвалидов при администрации городского округа Солнечногорск Московской области и утвердить его состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Координационном совете по делам инвалидов при администрации городского округа Солнечногорск Московской области (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 февраля 2020 года № 318 «О Координационном совете по делам инвалидов при администрации городского округа Солнечногорск Московской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Управление информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.А. Мореву.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 26.09.2024 г. № 2327

СОСТАВ Координационного совета по делам инвалидов при администрации городского округа Солнечногорск Московской области

Председатель Координационного совета: Морев М.А. - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
Заместитель председателя Координационного совета: Башкиев А.Г. - начальник Отдела управления социального развития № 20 Министерства социального развития Московской области
Секретарь Координационного совета: Пальцева Л.Е. - заместитель начальника отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
Члены Координационного совета: Щур В.С. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
Попова Т.П. - начальник Управления благоустройства и содержания территории администрации городского округа Солнечногорск
Тарасенко М.В. - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск
Типографич К.О. - начальник Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск
Артамонов И.В. - начальник Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск
Шаповалова М.В. - начальник Управления образования администрации городского округа Солнечногорск
Журкович П.В. - начальник Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск
Докучина И.С. - начальник отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
Павлова С.А. - и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск
Амбрози О.А. - заместитель начальника Управления по работе с гражданами льготной категории Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Гуров С.Д. - директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (по согласованию)
Скворцова Е.А. - и.о. директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (по согласованию)
Скородумова С.А. - директор Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию)
Бавков И.А. - начальник отдела по адаптивной физической культуре Муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск «Центр физической культуры и массового спорта «Солнечногорье» (по согласованию)
Кальченко Л.Я. - заведующий третьим терапевтическим отделением, заместитель главного врача Государственного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская больница» (по согласованию)
Альбицкая Л.Н. - председатель местной организации Солнечногорского городского округа Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Новикова Е.С. - председатель местного отделения Московской области – городской округ Солнечногорск Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представлении своих интересов (по согласованию)
Ефимов Г.В. - председатель Солнечногорского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Молчанова С.И. - член Общественной палаты городского округа Солнечногорск, председатель комиссии по развитию здравоохранения, социальной политики, НКО, поддержке семьи и детей (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 26.09.2024 г. № 2327

ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном совете по делам инвалидов при администрации городского округа Солнечногорск Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по делам инвалидов при администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Координационный совет) является совещательным коллегиальным органом по формированию и реализации государственной политики, планов и мероприятий, направленных на создание достойных условий жизни инвалидов, проживающих на территории городского округа Солнечногорск Московской области.
1.2. Координационный совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
2. Основные цели и задачи деятельности
2.1. Целью деятельности Координационного совета является координация деятельности общественных организаций инвалидов, органов местного самоуправления, учреждений городского округа Солнечногорск Московской области в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также повышение эффективности мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов, проводимых в соответствии с действующим законодательством.
2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

- создание на территории городского округа Солнечногорск Московской области условий для эффективной реабилитации инвалидов и их интеграции в общество;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа Солнечногорск Московской области;
- создание инвалидам условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом, реализации творческого потенциала;
- содействие повышению уровня материального обеспечения и социально-бытового обслуживания инвалидов;
- содействие учреждениям социальной защиты, здравоохранения, образования, в том числе учреждениям и организациям, осуществляющим реабилитационные мероприятия, в совершенствовании работы с инвалидами;
2.3. Для достижения поставленной цели и в соответствии с вышеперечисленными задачами Координационный совет осуществляет следующие функции:
- участвует в разработке муниципальных программ по поддержке инвалидов, анализирует ход их выполнения, вырабатывает рекомендации по развитию этих программ;
- представляет в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области доклады о положении инвалидов, проблемах инвалидности в городском округе Солнечногорск Московской области;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации городского округа Солнечногорск Московской области предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Координационного совета;
- рассматривает вопросы, требующие координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений городского округа Солнечногорск Московской области для подготовки рекомендаций по решению проблем инвалидов;
- рассматривает предложения государственных органов и иных организаций по вопросам улучшения социально-экономических и других условий жизнедеятельности инвалидов городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Состав и руководство Координационного совета

- 3.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.
3.2. Председателем Координационного совета назначается заместитель Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области, курирующий вопросы социального развития.
3.3. Членами Координационного совета являются представители органов местного самоуправления, Московских областных организаций социальной защиты населения, представители общественных объединений инвалидов, иных организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

4. Организация работы Координационного совета

- 4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
4.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы секретарем Координационного совета не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В случае, если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.
4.3. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Координационного совета.
4.4. Заседания Координационного Совета проводит председатель Координационного совета или его заместитель.
4.5. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании.
4.6. Решение Координационного совета оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Координационного совета.
4.7. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.
4.8. На заседание Координационного совета могут быть приглашены иные должностные лица администрации городского округа Солнечногорск Московской области, представители территориальных управлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области, иные представители организаций и учреждений, общественных объединений городского округа Солнечногорск Московской области.

5. Права Координационного совета

- Координационный совет имеет право:
5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от органов государственной власти, организаций, учреждений и общественных объединений городского округа Солнечногорск Московской области по вопросам, касающимся сферы социальной защиты и реабилитации инвалидов.
5.2. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Координационного совета, проведения экспертных и аналитических работ, обследования объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры городского округа Солнечногорск Московской области в целях определения их доступности для инвалидов и других маломобильных групп граждан.
5.3. Разрабатывать и выносить на рассмотрение Главе городского округа Солнечногорск Московской области предложения по решению вопросов повышения эффективности социальной защиты и реабилитации инвалидов городского округа Солнечногорск Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2024 г. № 2328

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Р.П. АНДРЕЕВКА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 июля 2014 года № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 20 июня 2023 года № 708/70 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 23 августа 2023 года № 1654 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в проект общих общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» и на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12 сентября 2024 года № 25Исх-13761/05-02 администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Провести на территории городского округа Солнечногорск Московской области общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка в период с 3 по 17 октября 2024 года в части отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 50.09.0070101.246, 50.09.0070101.3021, 50.09.0070101.3108, 50.09.0070101.317, 50.09.0070101.239, 50.09.0070101.3291 к зоне «О-1» - многофункциональная общественно-деловая зона.
2. Разместить экспозицию по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка в период с 3 по 11 октября 2024 года в административном здании по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Андреевка, улица Староандреевская, дом 9.
3. Определить:
- председателем общественных обсуждений: М.В. Тарасенко – начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области;
- секретарем общественных обсуждений: О.А. Шумов – главного эксперта отдела архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области.
4. Утвердить план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка (приложение).
5. Назначить Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области ответственным структурным подразделением за подготовку и проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка.
6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа Солнечногорск Московской области:
6.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка и обеспечить его опубликование в периодическом печатном издании - газете «Сенеж», размещение на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU, а также на информационных стендах и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой проводятся общественные обсуждения, в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления;
6.2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение демонстрационного материала на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU;
6.3. Организовать работу по приему предложений и замечаний от участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка.
7. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка в периодическом печатном издании - газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU не позднее 7 дней со дня принятия настоящего постановления.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.В. Сорокина.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 26.09.2024 г. № 2328

ПЛАН РАБОТЫ по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок проведения, Ответственные. It details the schedule and responsibilities for public discussions regarding land use changes.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений
в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области
применительно к населенному пункту р.п. Андреевка**

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области, решением Совета депутатов от 20 июня 2023 года № 708/70 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 28 сентября 2024 № 2328 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - администрация городского округа Солнечногорск Московской области. Срок проведения общественных обсуждений в период с 3 по 17 октября 2024 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции в административном здании по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Солнечногорск, рабочий поселок Андреевка, улица Староандреевская, дом 9. Экспозиция открыта с 3 по 11 октября 2024 года, часы работы: с 10.00 до 16.00, на выставке будут проводиться консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 3 по 11 октября 2024 года по обсуждаемому проекту посредством: записи предложений и замечаний в период работы экспозиции; личного обращения в уполномоченный орган; на электронную почту уполномоченного органа e-mail: solngor@mposreg.ru; портала государственных и муниципальных услуг Московской области; почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется посредством: почтового отправления в адрес уполномоченного органа; ГИС МО «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде; обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений; официального сайта администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

Информационные материалы о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту р.п. Андреевка будут опубликованы 3 октября 2024 в газете «Сенеж» и размещены на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.

Оргкомитет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024 г. № 2329
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 30 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 121
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 августа 2023 года № 1469 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2024 - 2026 гг., решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 19 декабря 2023 года № 758/78 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», вытекшей из средовой бюджетной росписи по состоянию на 5 сентября 2024 года, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, учитывая заключения финансового управления администрации городского округа Солнечногорск от 12 сентября 2024 года № СЗфу-231/2024, отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск от 13 сентября 2024 года № СЗэко-152/2024 и Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 16 сентября 2024 года № Исх-274 на проект изменений в муниципальную программу городского округа Солнечногорск Московской области «Спорт», администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30 января 2023 года № 121 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Спорт», изложив муниципальную программу в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 июля 2024 года № 1670 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30 января 2023 года № 121 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Спорт».
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск В.В. Куракову.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение
к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области
от 26.09.2024 г. № 2329

Приложение
к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области
от 30.01.2023 № 121

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Спорт»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области, курирующий социальный блок					
Муниципальный заказчик программы	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области					
Цели муниципальной программы	1. Создание в городском округе Солнечногорск Московской области условий для занятий физической культурой и спортом 2. Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. Развитие физической культуры и спорта	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области					
2. Подготовка спортивного резерва	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области					
3. Обеспечивающая подпрограмма	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта, создание условий для вовлечения жителей городского округа Солнечногорск Московской области в систематические занятия физической культурой и спортом, повышение доступности объектов спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Солнечногорск Московской области и спортивных сборных команд Московской области, совершенствование системы социальной поддержки спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, эффективное использование тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации 3. Создание условий для эффективного выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	102 302,65	34 731,53	0,00	67 571,12	0,00	-
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	1 098 904,73	233 657,49	274 237,23	306 706,88	284 303,13	-
Всего, в том числе по годам:	1 201 207,38	268 389,02	274 237,23	374 278,00	284 303,13	-

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Спорт»

Физическое здоровье – одно из ключевых составляющих качества жизни человека, основа, дающая человеку возможность активной жизни и полноценного проявления в различных видах деятельности. В сохранении и укреплении здоровья человека, развитии его психофизических способностей немаловажную роль играют занятия физической культурой и спортом. Поскольку это, в предстоящие годы необходимо обеспечить такое развитие отрасли, которое позволит физической культуре и спорту стать необходимой составляющей в жизни жителей городского округа Солнечногорск Московской области (далее – городской округ Солнечногорск).

В период с 2023 по 2027 гг. основной целью стратегии развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Солнечногорск является создание условий, ориентированных на здоровый образ жизни, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры, повышение конкурентоспособности солнечногорских спортсменов на региональном и всероссийском уровнях, подготовка спортивного резерва в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта, развитие адаптивных видов спорта для лиц пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья на более высоком уровне и внедрение новых видов спорта.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:
1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе строительство новых спортивных объектов;
2. Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории городского округа Солнечногорск посредством проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3. Создание условий для формирования, сохранения и подготовки спортивного резерва в соответствии с требованиями Федеральных стандартов по видам спорта, а также повышения уровня спортивной подготовки солнечногорских спортсменов;

4. Обеспечение доступности и повышения качества услуг физкультурно – оздоровительной и спортивной направленности.

В настоящее время в городском округе Солнечногорск свою деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки спортсменов и развитию физической культуры и спорта осуществляют:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Солнечногорск «Спортивная школа № 1»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Солнечногорск «Спортивная школа № 2»;
- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Поварово» имени Б.П. Михайлова»;

- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Спортивный комплекс «Металлург»»;
- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Центр физической культуры и массового спорта «Солнечногорье»»;
- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Солнечногорск «Центр по развитию спорта и физической культуры «Юность»».

В городском округе Солнечногорск культивируется 78 видов спорта, действуют 253 спортивных сооружения различной формы собственности с единовременной пропускной способностью 5 952 человека. Общая площадь спортивных сооружений составляет 264 582,04 кв. м.

Активно ведутся работы по оснащению придомовых территорий, парковой зоны, набережной о. Сенеж силовыми гимнастическими комплексами, велосипедными дорожками, местами для настольных игр.

Ежегодно проводится до 300 мероприятий, среди которых турниры, кубки, первенства, фестивали по аэробике, шахматам, плаванию, хоккею, футболу, волейболу, легкой атлетике, адаптивной физкультуре, силовым видам спорта и единоборствам.

Реализация программных мероприятий Подпрограммы I «Развитие физической культуры и спорта» позволит решить следующие задачи:

- Совершенствование системы и повышение уровня физического воспитания различных возрастных категорий и социальных групп населения.
- Создание спортивной инфраструктуры для массового спорта, в том числе для лиц пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышение уровня интереса жителей городского округа Солнечногорск к занятиям физической культурой и спортом и популяризации здорового образа жизни, в том числе путем эффективной реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- Создание возможностей для самореализации и развития способностей граждан в сфере физической культуры и спорта.

Реализация программных мероприятий Подпрограммы II «Подготовка спортивного резерва» в городском округе Солнечногорск осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по 10 видам спорта: триатлон, мини-футбол, баскетбол, спортивная аэробика, волейбол, плавание, дзюдо, спортивная борьба (греко-римская), лыжные гонки и рукопашный бой. Общее количество занимающихся 1 211 человек в возрасте от 6 до 18 лет.

Занятия по видам спорта проводятся на собственных и арендуемых площадях по договорам безвозмездного оказания услуг для проведения тренировочного процесса.

Развитие системы подготовки спортивного резерва по наиболее успешным и пользующихся массовым интересом видам спорта позволит спортсменам принимать участие в региональных, российских и международных соревнованиях. Результатом такого участия, помимо собственно спортивных побед, станет пропаганда занятий спортом средирастающего поколения, профилактики правонарушений, наркомании, и алкоголизма.

Повышение эффективности работы спортивных школ, осуществляющих спортивную подготовку, даст возможность солнечногорским спортсменам осуществлять тренировочный процесс в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта, развивать мастерство спортсменов на муниципальном уровне, решая тем самым задачи развития спорта на региональном уровне.

Реализация программных мероприятий Подпрограммы III «Обеспечивающая программа» позволит решить следующие задачи:

- Организовать методическую, консультативную и практическую работу в сферах молодежной политики, а также физической культуры и спорта на территории округа.
- Повысить качество и эффективность муниципальных услуг при реализации программы, развивать и совершенствовать программно-целевые принципы формирования бюджета.
- Обеспечить соответствие 100 процентов проводимых процедур закупок для муниципальных нужд требованиям, предъявляемым к проведению процедур закупок для муниципальных нужд.
- Обеспечить соблюдение законодательства в части исполнения бюджета.

Несмотря на положительную динамику развития сферы физической культуры и спорта в городском округе Солнечногорск сохраняют актуальность следующие проблемные вопросы:

- Недостаточное материально-техническое оснащение тренировочного процесса подготовки спортивного резерва в соответствии с требованиями Федеральных стандартов по видам спорта, а также несоответствие имеющейся материально-технической базы современным требованиям предоставления качественных физкультурно-спортивных услуг;
- Недостаточная обеспеченность спортивными объектами;
- Неразвитость механизмов стимулирования государственно-частного партнерства, слабая включенность (эпизодичность участия) бизнеса в развитии сферы физической культуры и спорта;
- Недостаточная эффективность пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, их роли и вклада в повышение качества и продолжительности жизни, успешности профессиональной деятельности;

- Развитие культивируемых видов спорта на более высоком уровне, а также появление новых видов спорта на территории округа.

Решение большинства вышеизложенных проблем станет возможным при осуществлении следующих мероприятий:

- Проведение реконструкции, ремонтных работ, паспортизация имеющихся спортивных объектов.
- Организация и проведение на территории округа физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня.
- Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск.

3. Инерционный прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

На основе положительной оценки эффективности реализации муниципальной программы «Спорт» в 2021-2022 годах планируется дальнейшее сохранение и увеличение текущих качественных и количественных показателей развития сферы физической культуры и спорта в городском округе Солнечногорск при условии улучшения условий и системы управления.

При реализации Программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения прудумосрочных в ней конечных результатов.

На основе анализа мероприятий, запланированных в рамках Программы, возможны следующие риски ее реализации:

- финансово-экономические риски – недостаточное финансирование мероприятий Программы;
- нормативно-правовые риски – несвоевременное принятие необходимых нормативно- правовых актов, координирующих реализацию мероприятий Программы;
- организационные и управленческие риски – неэффективное решение вопросов, отставание от сроков реализации мероприятий в рамках муниципальной программы;
- социальные риски – недостаточная готовность общественности к запланированным изменениям в системе муниципального образования.

С целью минимизации финансово-экономических рисков предполагается ежеквартальное осуществление оценки эффективности мер по регулированию расходов.

Обеспечение системного мониторинга реализации Программы и оперативное внесение в ней необходимых изменений позволит сократить нормативно-правовые риски.

Для уменьшения организационных и управленческих рисков необходима согласованность действий основного исполнителя и участников Программы. Минимизация социальных рисков возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития сферы физической культуры и спорта, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы.

4. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Спорт»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Отвественный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом											
1.	Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет	Отраслевой показатель	процент	52,16	58,17	62,17	57,0	59,0	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области	1.01.01 1.01.02 1.01.03 1.01.04 1.01.06 1.Р5.01 2.01.01
2.	Уровень обеспеченности гражданами исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Региональный проект «Спорт – норма жизни»	процент	10,81	22,0	40,0	42,0	45,0	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области	1.01.01 1.01.02 1.01.06 1.Р5.01 2.01.01
3.	Доля жителей городского округа Солнечногорск Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах)	Отраслевой показатель	процент	69,46	69,96	70,46	70,96	71,46	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области	1.01.01 1.01.02
4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающего в городском округе Солнечногорск Московской области, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	Отраслевой показатель	процент	15,5	16,5	17,0	19,0	19,1	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области	1.01.01 1.01.02
5.	Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области	1.01.01 1.01.03 1.01.06 1.Р5.01 2.01.01
Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Солнечногорск Московской области, развитие спорта высших достижений											
6.	Сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области	1.01.01 1.Р5.01 2.01.01 3.01.01

5. Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»

5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Отвественный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2023-2027	Итого:	558 300,00	124 351,83	155 442,17	139 253,00	139 253,00	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области
1	Основное мероприятие 01 «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	2023-2027	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	558 300,00	124 351,83	155 442,17	139 253,00	139 253,00	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области
		2023-2027	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области
		Итого:		417 771,02	87 858,60	111 854,42	109 029,00	109 029,00	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2023-2027	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	417 771,02	87 858,60	111 854,42	109 029,00	109 029,00	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области
		Внебюджетные средства		-	-	-	-	-	-	Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ	Пре-дельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профи-нансиро-вано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финанси-рования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимо-сти до ввода в эксплуа-тацию (тыс. руб.)
								Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1.1.1	Результат выполнения мероприятия: 1) Количество проведенных занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (штука); 2) Число посетителей, получивших доступ к открытым спортивным объектам для свободного пользования (человек); 3) Количество закрытых спортивных объектов для свободного пользования в течение ограниченного времени (единица); 4) Количество спортивных объектов для свободного пользования (штука); 5) Оплата коммунальных услуг по Постановлению (условная единица)	Итого: 417 411,13	87 858,60	Итого 2024 год	В том числе:				109 029,00	109 029,00	-	
	Мероприятие 01.01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта (субсидия на выполнение муниципального задания)	Итого: 417 411,13	87 858,60	Итого 2024 год	В том числе:				109 029,00	109 029,00	-	
	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		165 220	41 401	41 273	10 317	20 634	30 951	41 273	41 273	41 273	-	
		240 329	240 329	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
		41	-	41	37	37	41	41	41	41	-	
		1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	
1.1.2	Мероприятие 01.01.02 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта (субсидия на иные цели)	Итого: 359,89	-	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	359,89	-	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		1	-	1	-	1	1	1	-	-	-	
1.2	Мероприятие 01.02 Предоставление субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта	Итого: 345,21	-	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	345,21	-	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		6	-	6	-	6	6	6	-	-	-	
1.3	Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое перевооружение, благоустройство территорий объектов спорта	Итого: 4 015,27	-	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	4 015,27	-	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ	Пре-дельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профи-нансиро-вано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финанси-рования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимо-сти до ввода в эксплуа-тацию (тыс. руб.)
								Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1.4	Мероприятие 01.04 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Итого: 130 550,33	30 875,06	Итого 2024 год	В том числе:				30 224,00	30 224,00	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	130 550,33	30 875,06	Итого 2024 год	В том числе:				30 224,00	30 224,00	-	
	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		702	123	193	33	97	146	193	193	193	-	
1.5	Результат выполнения мероприятия: Количество установленных в муниципальных образованиях Московской области плоскостных спортивных сооружений (единица)	Итого: 5 618,17	5 618,17	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Мероприятие 01.06 Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений за счет средств местного бюджета	Итого: 5 618,17	5 618,17	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	5 618,17	5 618,17	Итого 2024 год	В том числе:				-	-	-	
	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Основное мероприятие Р5 Спорт - норма жизни	Итого: 142 124,32	52 149,45	Итого 2024 год	В том числе:				89 974,87	-	-	
	Средства бюджета Московской области	102 302,65	34 731,53	Итого 2024 год	В том числе:				67 571,12	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	39 821,67	17 417,92	Итого 2024 год	В том числе:				22 403,75	-	-	
	Итого:	142 124,32	52 149,45	Итого 2024 год	В том числе:				89 974,87	-	-	
	Средства бюджета Московской области	102 302,65	34 731,53	Итого 2024 год	В том числе:				67 571,12	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	39 821,67	17 417,92	Итого 2024 год	В том числе:				22 403,75	-	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	Итого 2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				Итого 2024 год	Итого 2023 год	Итого 2024 год	-	
		2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	
	Итого по подпрограмме 1	700 424,32	176 501,28	Итого 2024 год	В том числе:				155 442,17	229 227,87	139 253,00	
	Средства бюджета Московской области	102 302,65	34 731,53	Итого 2024 год	В том числе:				67 571,12	-	-	
	Средства бюджета городского округа Солнечногорск Московской области	598 121,67	141 769,75	Итого 2024 год	В том числе:				161 656,75	139 253,00	-	
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием Р5.01 подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Спорт»

Муниципальный заказчик: Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области
 Ответственный за выполнение мероприятия: Минспорт Московской области, Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ	Пре-дельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профи-нансиро-вано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финанси-рования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимо-сти до ввода в эксплуа-тацию (тыс. руб.)
								Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	Фут-больное поле (мини-стадион) МБУ ДО «Спортивная школа № 1»	Московская область, городской округ Солнечногорск, г. Солнечногорск, квартал комплексной застройки Тимоново	Подготовка основания, монтаж искусственного футбольного покрытия, установка скамеек запасных игроков и раздевалок, строительство беговой дорожки, многофункциональной площадки ГТО с установкой комплекта оборудования, монтаж систем водотведения, электроснабжения и электроосвещения	01.01.2023 -31.12.2023	52 149,45	0,00	Средства бюджета городского округа Солнечногорск	52 149,45	0,00	0,00	0,00	-
							Средства бюджета Московской области	34 731,53	34 731,53	0,00	0,00	-
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-
							Итого	52 149,45	52 149,45	0,00	0,00	-
							Средства бюджета Московской области	67 571,12	0,00	0,00	67 571,12	-
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-
							Итого	89 974,87	0,00	0,00	89 974,87	-
2	Фут-больное поле (мини-стадион) МБУ ДО «Спортивная школа № 1»	Московская область, городской округ Солнечногорск, мкр. Рекиндо, земельный участок 1Ф/3	Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений	01.01.2025 -01.09.2025	89 974,87	0,00	Средства бюджета городского округа Солнечногорск	22 403,75	0,00	0,00	22 403,75	-

Table with 4 columns: Index, Description, Metric/Formula, and Frequency. Rows 4, 5, and 6 describe various indicators related to health, sports, and social services.

природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Московской области от 4 февраля 2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Солнечногорск от 25 сентября 2024 года «Об аварийном состоянии сетей на участке трассы водопровода от ул. Бутырская до ул. Краснофлотская (308,0 м.), от ул. 2-я Бутырская до ул. 3-я Бутырская (282,0 м.), от ул. Островского до ул. Школьная (905,0 м.), от ул. Островского, дом 17 до ул. 2-я Бутырская (153,0 м.) мкр. ЦМИС города Солнечногорск Московской области», в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, в условиях отсутствия альтернативы и в связи с кратчайшими сроками на выполнение работ администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 августа 2023 года № 1554 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции постановлений от 7 ноября 2023 года № 2345, от 9 января 2024 года № 10, от 9 февраля 2024 года № 245) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле после слов «от 9 февраля 2024 года «О рассмотрении протокола селекторного совещания центра управления в кризисных ситуациях Главного управления министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Московской области от 6 февраля 2024 года № 37 о необходимости введения режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Солнечногорского территориального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим функционирования чрезвычайной ситуации с местным уровнем реагирования и об аварийном состоянии котельной №271 по адресу: Московская область, город Солнечногорск, улица Военный городок, стр. 52/1 и дома № 18 с прилегающей территорией по адресу: Московская область, город Солнечногорск, мкр. Ревино» дополнить словами «решением внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Солнечногорск от 25 сентября 2024 года «Об аварийном состоянии сетей на участке трассы водопровода от ул. Бутырская до ул. Краснофлотская (308,0 м.), от ул. 2-я Бутырская до ул. 3-я Бутырская (282,0 м.), от ул. Островского до ул. Школьная (905,0 м.), от ул. Островского, дом 17 до ул. 2-я Бутырская (153,0 м.) мкр. ЦМИС города Солнечногорск Московской области».

2.10. Сетей на участке трассы водопровода от ул. Бутырская до ул. Краснофлотская (308,0 м.), от ул. 2-я Бутырская до ул. 3-я Бутырская (282,0 м.), от ул. Островского до ул. Школьная (905,0 м.), от ул. Островского, дом 17 до ул. 2-я Бутырская (153,0 м.) мкр. ЦМИС города Солнечногорск Московской области.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.С. Баркова.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 г. № 2356
О НАПРАВЛЕНИИ ГУБЕРНАТОРУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНИЦИАТИВЫ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И КАТЕГОРИИ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА - ДЕРЕВНИ ЧАШНИКОВО, АДМИНИСТРАТИВНО ПОДЧИНЕННОЙ ГОРОДУ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ГОРОДСКОЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ - ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА ЧАШНИКОВО, АДМИНИСТРАТИВНО ПОДЧИНЕННЫЙ ГОРОДУ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Московской области от 31 января 2013 года № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», Законом Московской области от 27 марта 2019 года № 38/2019-ОЗ «О границе городского округа Солнечногорск», принимая во внимание решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 24 сентября 2024 года № 803/2 «Об инициативе изменения типа и категории сельского населенного пункта - деревни Чашниково, административно подчиненной городу Солнечногорск Московской области, на городской населенный пункт - поселок городского типа Чашниково, административно подчиненный городу Солнечногорск Московской области», администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Направить Губернатору Московской области документы по инициативе изменения типа и категории сельского населенного пункта - деревни Чашниково, административно подчиненной городу Солнечногорск Московской области, на городской населенный пункт - поселок городского типа Чашниково, административно подчиненный городу Солнечногорск Московской области.
2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.А. Мореву.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.09.2024 г. № 2355
О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2024/2025 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в связи с неблагоприятными погодными условиями на территории Московской области и на основании письма Министерства энергетики Московской области от 19 сентября 2024 года № Иск-10000/26 администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Организациям независимо от форм собственности, осуществляющим централизованное теплоснабжение объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы на территории городского округа Солнечногорск Московской области, рекомендовать:
1.1. Присутить с 29 сентября 2024 года к пробным толкам на системах теплоснабжения;
1.2. Присутить к началу отопительного периода 2024/2025 года в городском округе Солнечногорск на объектах социальной сферы с 01 октября 2024 года по заявкам;
1.3. Присутить к началу отопительного периода 2024/2025 года в городском округе Солнечногорск с поэтапным включением объектов жилищного фонда и прочих объектов с 01 октября 2024 года по заявкам;
1.4. Счета за отопление выставлять по фактическому количеству дней работы отопления.
2. Руководителям ресурсоснабжающих и управляющих организаций городского округа Солнечногорск Московской области независимо от форм собственности, ответственным за обеспечение подачи тепловой энергии теплоснабителя к объектам социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск Московской области, рекомендовать завершить регулировку параметров отопления на сетях теплоснабжения в течение 7 дней со дня начала отопительного периода.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Московской области Л.В. Степанова.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 г. № 2357
О НАПРАВЛЕНИИ ГУБЕРНАТОРУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНИЦИАТИВЫ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И КАТЕГОРИИ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА - ДЕРЕВНИ РАДУМЛЯ, АДМИНИСТРАТИВНО ПОДЧИНЕННОЙ ГОРОДУ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ГОРОДСКОЙ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ - ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА РАДУМЛЯ, АДМИНИСТРАТИВНО ПОДЧИНЕННЫЙ ГОРОДУ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Московской области от 31 января 2013 года № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», Законом Московской области от 27 марта 2019 года № 38/2019-ОЗ «О границе городского округа Солнечногорск», принимая во внимание решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 24 сентября 2024 года № 802/2 «Об инициативе изменения типа и категории сельского населенного пункта - деревни Радумля, административно подчиненной городу Солнечногорск Московской области, на городской населенный пункт - поселок городского типа Радумля, административно подчиненный городу Солнечногорск Московской области», администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Направить Губернатору Московской области документы по инициативе изменения типа и категории сельского населенного пункта - деревни Радумля, административно подчиненной городу Солнечногорск Московской области, на городской населенный пункт - поселок городского типа Радумля, административно подчиненный городу Солнечногорск Московской области.
2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.А. Мореву.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 г. № 2359
О Внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 марта 2020 года № 585 «Об утверждении Порядка подготовки, заключения и контроля реализации концессионных соглашений на территории городского округа Солнечногорск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 марта 2020 года № 585 «Об утверждении Порядка подготовки, заключения и контроля реализации концессионных соглашений на территории городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск, курирующего вопросы промышленности, инвестиций, потребительского рынка, рекламы, сельского хозяйства, туризма.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 г. № 2359
О Внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 марта 2020 года № 585 «Об утверждении Порядка подготовки, заключения и контроля реализации концессионных соглашений на территории городского округа Солнечногорск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- 1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 марта 2020 года № 585 «Об утверждении Порядка подготовки, заключения и контроля реализации концессионных соглашений на территории городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск, курирующего вопросы промышленности, инвестиций, потребительского рынка, рекламы, сельского хозяйства, туризма.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2024 г. № 2353
О Внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 мая 2024 года № 1045 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищных фондов городского округа Солнечногорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2024 г. № 2341
О Внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 мая 2024 года № 1045 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищных фондов городского округа Солнечногорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2023 года № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокотехнологичные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц, и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов, распоряжением Министерства социального развития Московской области от 22 августа 2017 года № 19РВА-65 «Об утверждении Порядка создания и работы межведомственной комиссии Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.А. Мореву.

Глава городского округа Солнечногорск К.А. Михальков

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 27.09.2024 г. № 2341

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 22.05.2024 г. № 1045

СОСТАВ муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищных фондов городского округа Солнечногорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов
Председатель комиссии: Морева М.А. - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
Заместитель председателя комиссии: Докучина И.С. - начальник отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
Секретарь комиссии: Пальцева Л.Е. - заместитель начальника отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
Члены комиссии: Агапов В.И. - начальник Управления контрольной деятельности администрации городского округа Солнечногорск
Кочергина А.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
Гришай Т.А. - эксперт отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
Альбицкая Л.Н. - председатель местной организации Солнечногорского городского округа Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Михайлов А.Е. - социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Московской области (по согласованию)
Саввушкина А.М. - заместитель начальника отдела социальных программ № 5 Управления по работе с гражданами льготной категории Филиала № 1 Отделения Социального фонда России по городу Москве и Московской области (по согласованию)
Гуров С.Д. - директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (по согласованию)
Скворцова Е.А. - и.о. директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2024 г. № 2353
О Внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 августа 2023 года № 1554 «О введении режима повышенной готовности»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»), Уставом городского округа Солнечногорск Московской области и регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением и реализацией концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области (далее - городской округ Солнечногорск), которое может быть в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» объектом концессионного соглашения.
1.2. Основными целями заключения концессионного соглашения является обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, привлечение инвестиций в экономику городского округа Солнечногорск.
1.3. Концессионное соглашение является смешанным договором, содержащим элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами, в соответствии с условиями которого одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или движимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), право

«Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 марта 2020 № 585»

ПОРЯДОК подготовки, заключения и контроля реализации концессионных соглашений на территории городского округа Солнечногорск Московской области

1. Общие положения

Прочие технологические характеристики	
Текст	
Собственник недвижимого имущества	
Кадастровый номер	

Срок действия разрешения до: «___» _____ 20__ г.

уполномоченное должностное лицо Администрации _____ подпись _____ расшифровка подписи (ФИО) (последнее при наличии)

Приложение к Разрешению № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ запроса _____



ФОТО



КАРТА

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ:

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Решение

об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

По результатам рассмотрения Вашего запроса от _____ (указываются дата и номер запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» и в соответствии с ч.18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» Администрацией _____ (указывается наименование муниципального образования Московской области) принято решение об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____ (указать номер и дату разрешения), по адресу: _____ (указать адрес установки рекламной конструкции), номер рекламной конструкции по Схеме размещения _____, владелец рекламной конструкции _____ (указать владельца рекламной конструкции).

уполномоченное должностное лицо Администрации

подпись

расшифровка подписи (ФИО) (последнее при наличии)

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области

Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий	Наименование основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения
---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

подпункт, пункт подраздела 10 или 19 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	в предоставлении муниципальной услуги	об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---------------------------------------	---

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом послеустранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказов предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__

Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Московской области от 16.08.2023 № 641-ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, представляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области

Форма 1

запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В _____ (указать полное наименование Администрации) от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица) _____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя) _____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя) _____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

- _____;
- _____;
- _____.

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «___» _____ 20__

Форма 2
запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных разрешений»

В _____ (указать полное наименование Администрации) от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица) _____ (ФИО (последнее при наличии) заявителя) _____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя) _____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных разрешений»**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» для получения решения об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата _____»
« _____ 20__

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных разрешений»,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Солнечногорск Московской области

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее
выданных разрешений»**

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

**Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее
выданных разрешений»**

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,) и приняла решение об отказе в приеме запроса документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт, пункт подраздела 9 или 19 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Дополнительно информируем:		

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных разрешений»,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Солнечногорск Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных разрешений»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

Общие признаки	Категория
1. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
2. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором
3. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
4. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
5. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
6. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	владелец рекламной конструкции
7. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	лицо, имеющее разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
8. Физические лица – граждане Российской Федерации индивидуальные предприниматели юридические лица	собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1. Физические лица – граждане Российской Федерации: собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 АР
2. Физические лица – граждане Российской Федерации: лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 АР
3. Физические лица – граждане Российской Федерации: лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 АР
4. Физические лица – граждане Российской Федерации: лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 АР

5. Физические лица – граждане Российской Федерации: доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 АР
6. Физические лица – граждане Российской Федерации: владелец рекламной конструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.6 пункта 17.1 АР
7. Индивидуальные предприниматели: собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.7 пункта 17.1 АР
8. Индивидуальные предприниматели: лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.8 пункта 17.1 АР
9. Индивидуальные предприниматели: лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.9 пункта 17.1 АР
10. Индивидуальные предприниматели: лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.10 пункта 17.1 АР
11. Индивидуальные предприниматели: доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.11 пункта 17.1 АР
12. Индивидуальные предприниматели: владелец рекламной конструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.12 пункта 17.1 АР
13. Юридические лица: собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.13 пункта 17.1 АР
14. Юридические лица: лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.14 пункта 17.1 АР
15. Юридические лица: лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.15 пункта 17.1 АР
16. Юридические лица: лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.16 пункта 17.1 АР
17. Юридические лица: доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.17 пункта 17.1 АР
18. Юридические лица: владелец рекламной конструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.18 пункта 17.1 АР
19. Физические лица – граждане Российской Федерации: лицо, имеющее разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.19 пункта 17.1 АР
20. Индивидуальные предприниматели: лицо, имеющее разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.20 пункта 17.1 АР
21. Юридические лица: лицо, имеющее разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.21 пункта 17.1 АР
22. Физические лица – граждане Российской Федерации: собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.22 пункта 17.1 АР
23. Индивидуальные предприниматели: собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.23 пункта 17.1 АР
24. Юридические лица: собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.24 пункта 17.1 АР

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 г. № 2369
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО СКЛАДИРОВАНИЯ СНЕГА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК В ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГГ.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Московской области от 30 декабря 2014 года № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 10 декабря 2019 года № 230/14 «Об утверждении правил благоустройства территорий городского округа Солнечногорск Московской области», в целях обеспечения зимнего содержания территории городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Определить места для временного складирования снега, вывозимого с территории городского округа Солнечногорск в зимний период 2024-2025 гг., согласно приложению.
2. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция единого заказчика городского округа Солнечногорск»:
 - 2.1. Подготовку мест для временного складирования снега, вывозимого с территории городского округа Солнечногорск Московской области;
 - 2.2. Внесение сведений о местах временного складирования снега в государственную информационную систему «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»;
 - 2.3. Эксплуатацию и содержание мест временного складирования снега, а также организацию приема снега на территории городского округа Солнечногорск Московской области согласно пункту 1 настоящего постановления;
 - 2.4. По окончании зимнего периода 2024-2025 гг. осуществлять необходимые действия по приведению мест временного складирования снега в надлежащее состояние.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.А. Ларину.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение
к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области
от 30.09.2024 г. № 2369

**Места для временного складирования снега
на территории городского округа Солнечногорск в зимний период 2024-2025 гг.**

№	Адрес	Площадь, га	Координаты, кадастровый номер участка	Вместимость места для временного складирования снега
1	2	3	4	5
1	В районе д. Хметьево	11,0953	50:09:0020544:159	110 953 кв. м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2024 г. № 2371
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 17 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА № 1198
«О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2024/2025 ГОДА»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Московской области от 17 апреля 2024 года № 222-РП «Об утверждении Регламента по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к отопительному периоду, прохождению отопительного периода и взаимодействию при аварийных отключениях систем теплоснабжения в ходе проведения отопительного периода», в целях своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа Солнечногорск к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 июня 2024 года № 1198 «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа Солнечногорск к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу пункты 1.4, 1.5, 1.6 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 11 сентября 2024 года № 2136 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 июня 2024 года № 1198 «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа Солнечногорск к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Л.В. Степанова.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение 1
к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области
от 30.09.2024 г. № 2371

Приложение 2
к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области
от 07 июня 2024 г. № 1198

**СОСТАВ
Штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса,
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа Солнечногорск
к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

- Председатель штаба:**
Л.В. Степанов - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
- Заместитель председателя штаба:**
В.С. Шур - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
- Члены штаба:**
В.В. Куракова - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
Е.Г. Татарчук - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
А.А. Черыгина - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии
Т.И. Захарова - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
Л.Н. Игнатова - Уполномоченный Главы городского округа Солнечногорск по территориальному отделу Ржавки-Менделеево
Е.В. Атаева - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
В.М. Зибарев - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск

И.С. Меликова - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
И.Н. Цицилин - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
В.И. Пальцева - полномоченный Главы городского округа Солнечногорск по территориальному отделу Андреевка
А.В. Шевченко - директор Солнечногорского филиала ООО «Газпром теплотэнерго МО» (по согласованию)
И.В. Семейкин - и.о. директора МКП «ИКЖКХ»
М.В. Шаповалова - начальник Управления образования администрации городского округа Солнечногорск
П.В. Журкевич - начальник Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск
И.В. Артамонов - начальник Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск
И.С. Докучина - начальник отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
А.Н. Чувев - начальник «Северные электрические сети» ПАО «Россети Московский регион» (по согласованию)
А.В. Бурмистров - начальник Солнечногорского ПО Клинского филиала АО «МосОблЭнерго» (по согласованию)
Представитель Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны (Российской Федерации) (ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны РФ) (по согласованию)
Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)
Представитель Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (по согласованию)
Представитель Солнечногорской городской прокуратуры (по согласованию)
О.В. Тыщенко - председатель координационного совета Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 30.09.2024 г. № 2371

Приложение 3 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 07 июня 2024 г. № 1198

КОМИССИЯ по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервуаров) городского округа Солнечногорск за осенне-зимнему периоду 2024/2025 года

Председатель комиссии: Л.В. Степанов - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
Заместитель председателя комиссии: В.С. Щур - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
Члены комиссии: А.А. Калинин - главный эксперт отдела развития инженерной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
И.В. Семейкин - и.о. директора МКП «ИКЖКХ»
А.В. Шевченко - директор Солнечногорского филиала ООО «Газпром теплотэнерго МО» (по согласованию)
А.Н. Новиков - главный инженер МКП «ИКЖКХ» (по согласованию)
Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)
Представитель Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (КУ МО «МОС АВС») (по согласованию)
Представитель Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны РФ) (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 30.09.2024 г. № 2371

Приложение 4 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 07 июня 2024 г. № 1198

КОМИССИЯ по проверке готовности к отопительному периоду 2024/2025 объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа Солнечногорск

Председатель комиссии: Л.В. Степанов - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
Заместитель председателя комиссии: В.С. Щур - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
Члены комиссии: Е.В. Курякова - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
Е.Г. Татарчук - заместитель Главы городского округа Солнечногорск
А.А. Калинин - главный эксперт отдела развития инженерной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск
А.А. Кочергина - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии
Т.И. Захарова - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
Л.Н. Игнатова - полномоченный Главы городского округа Солнечногорск по территориальному отделу Ржавки-Менделеево
Е.В. Атаева - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
В.М. Зибарев - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
И.С. Меликова - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
И.Н. Цицилин - заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
В.И. Пальцева - полномоченный Главы городского округа Солнечногорск по территориальному отделу Андреевка
А.В. Шевченко - директор Солнечногорского филиала ООО «Газпром теплотэнерго МО» (по согласованию)
И.В. Семейкин - и.о. директора МКП «ИКЖКХ»
М.В. Шаповалова - начальник Управления образования администрации городского округа Солнечногорск
П.В. Журкевич - начальник Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск
И.В. Артамонов - начальник Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск
И.С. Докучина - начальник отдела социального развития администрации городского округа Солнечногорск
Д.Ф. Хлобков - начальник «Северные электрические сети» ПАО «Россети Московский регион» (по согласованию)
Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)
Представитель Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (по согласованию)
С.А. Ярцев - представитель Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору ЦУ «Ростехнадзор» (по согласованию)
О.В. Тыщенко - председатель координационного совета Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области (по согласованию)

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 15.12.2023 г. № 2803

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории городского округа Солнечногорск Московской области на 2024 год

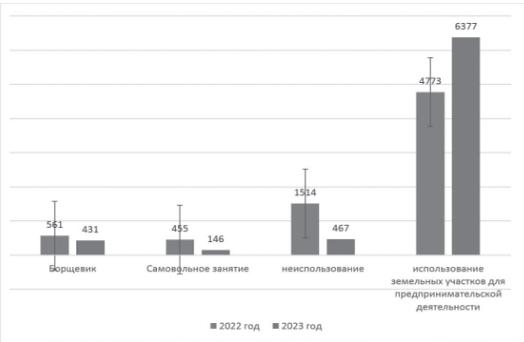
Table with 2 columns: Наименование программы, Содержание программы. Rows include: Правовые основания разработки программы профилактики; Разработка программ профилактики; Цели программы профилактики; Задачи программы профилактики; Сроки реализации программы профилактики; Источники финансирования; Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроля на территории Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.
Объектам муниципального земельного контроля на территории Московской области являются:
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.
В среднем в год контролируемые лицами совершается около 3000 нарушений законодательства.
1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.
1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:
1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к береговой полосе водных объектов общего пользования;
3) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;
4) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);
6) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).
1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2023 год.

Кроме того, на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: solreg.ru в разделе «документы» размещены:
1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органами муниципального земельного контроля мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;
2) приказ органа муниципального земельного контроля, утверждающий перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля;
3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: solreg.ru, в разделе «документы»);
4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемое приказом контрольного органа;
5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности органа муниципального земельного контроля, утверждаемый приказом органа муниципального земельного контроля;
6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: solreg.ru, в разделе «документы»);
7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;
8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;
9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;
10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.
В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2023 г. выдано 212 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля, остальным нарушителям были направлены информационные письма о необходимости устранения допущенных нарушений при использовании принадлежащих им земельных участков.
В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», установлено, что в 2022 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки не осуществляются, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям, перечисленным в Постановлении. В связи с чем муниципальными земельными инспекторами в 2023 г. проведено 0 плановых/внеплановых проверок контролируемых лиц.
В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом органом муниципального земельного контроля в 2023 году выявлено 7202 нарушений законодательства, из которых:
а) нарушение мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского – 212 нарушений;
б) самовольное занятие земель неограниченной государственной собственности – 146 нарушений;
в) неиспользование земельного участка в соответствии с установленной категорией и видом разрешенного использования – 467 нарушений.
Вместе с тем, выявлено нарушений на земельных участках, используемых для предпринимательской деятельности – 6377 нарушений.

Динамика выявленных нарушений законодательства в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках полномочий органа муниципального земельного контроля в 2022-2023 гг.



За 2022 год по заданию Министерства имущественных отношений Московской области органом муниципального земельного контроля было обследовано 12065 земельных участков при штатной численности 6 сотрудников. В 2023 году число земельных участков, подлежащих обследованию составило 11347 земельных участков.



Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 г. была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:
- полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);
- полнота обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами администрации органа местного самоуправления (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (90%);
- информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (90%);
- удовлетворенность контролируемых лиц доступностью размещенной на официальном сайте (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – не достигнут и составил 90% от запланированного (90%);
- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – не достигнут и составил 90% от запланированного (90%).
Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2023 г. составила 95%. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля определен как «Уровень лидерства».
Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2023 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В результате проведенных профилактических мероприятий объем ущерба, по сравнению с 2022 г. в 2023 г. сократился на 13 %.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

- 2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2.2. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
3) принятие мер по обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2024 год:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателей, Базовый показатель (2023 год), 2024 год. Rows include: 1) Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных; 2) Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов; 3) Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; 4) Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями.

Table with 3 columns: Index, Description, Value. Row 5: Доля выданных предписаний... 90. Row 6: Повышение степени исполнимости... 85, 87.

Table with 5 columns: Evaluation criteria, Status, Level, Plan level, Leadership level. Rows: Overall effectiveness, Resultiveness of work.

Приложение к программе профилактики

ПЛАН-ГРАФИК проведения профилактических мероприятий...

Main table with 6 columns: No, Measure, Content, Term, Result, Subject, Responsible. Contains 16 rows of measures.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий...

3.1. Перечень профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) обобщение... 3.2. Информирование... 3.3. Обобщение... 3.4. Объявление... 3.5. Консультирование... 3.6. Профилактический визит... 3.7. Самообследование...

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается: 1) повышением... 4.2. Основными механизмами... 4.3. Ключевыми направлениями... 4.4. Оценка эффективности...

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК

В отношении частей земель в кадастровых кварталах 50:09:0080601, 50:09:0080501 в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведениями о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, возможно, будет установлен публичный сервитут. Возможность установления публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства АО «Мособлгаз» сроком на 24 месяца в целях реконструкции, эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения в рамках объекта «Реконструкция газовой распределительной сети от ГРС «Солнечногорск» в составе газопроводов высокого давления второй категории, кадастровый номер 50:09:0000000:183023, в части газопровода высокого давления, проложенного по адресу: г. Солнечногорск, от ПК-0 до ПК-28+35,5, бух. инв. № 20-002079 (00005124)».

Table with 5 columns: Name, Cadastral number, Type of right, Basis of occurrence, Address. Row: Ф.И.О. правообладателя, Кадастровый номер земельного участка, вид права, основание возникновения права, почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя.

СЕНЕЖ УЧРЕДИТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье» СОУЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация городского округа Солнечногорск Московской области ГАУ МО «Контент-центр» ИЗДАТЕЛЬ: ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С. А. Главный редактор – ПОПОВ И. А. Выпускающий редактор – РЕПКИН И. Г. АДРЕС РЕДАКЦИИ: 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12 АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019 г.

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе. На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 1214-1 (ред. от 13.06.2023) «О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс» Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6 Тираж 510 экз. Заказ № 586. Цена – свободная. Подписано в печать в 19.00 02.10.2024 г.

Электронную версию газеты читайте на сайте Администрации городского округа Солнечногорск Московской области https://solreg.ru